

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРУНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2023г

№ 46/1-п

Об утверждении Положения о комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории Петрунинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Петрунинского сельского поселения, администрация Петрунинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории Петрунинского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории Петрунинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Петрунинского сельского поселения.

**Глава Петрунинского  
сельского поселения**



**А.И. Ламтев**

Приложение 1 к постановлению администрации Петрунинского сельского поселения № 46/1-п от 17.11.2023г «Об утверждении Положения о комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории Петрунинского сельского поселения»

**Положение о комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории Петрунинского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также положением о комиссии.

**II. Основные задачи комиссии**

2. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Петрунинского сельского поселения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Петрунинского сельского поселения с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Петрунинском сельском поселении;

в) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Петрунинского сельского поселения работе по противодействию коррупции.

**III. Полномочия комиссии**

3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Петрунинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции;

разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Петрунинского сельского поселения, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции.

#### **IV. Порядок формирования комиссии**

4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Петрунинского сельского поселения и составляет 5 человек.

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии входят:

а) должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие, ответственные за вопросы муниципальной службы, кадрового и правового обеспечения;

б) по согласованию представитель (представители) научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной гражданской или муниципальной службой (далее – научные и образовательные организации).

В случае если на территории Петрунинского сельского поселения отсутствуют научные и образовательные организации в состав комиссии по согласованию могут входить:

а) представитель общественного совета, образованного при администрации;

б) представитель общественной организации ветеранов, созданной в администрации;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

9. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

10. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

## **V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

11. Заседания комиссии ведет председатель комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

14. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии;

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

16. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

Приложение 2 к постановлению администрации Петрунинского сельского поселения № 46/1-п от 17.11.2023г «Об утверждении Положения о комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории Петрунинского сельского поселения»

**Состав комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории Петрунинского сельского поселения**

Председатель комиссии	Хохлова Елена Николаевна
Секретарь комиссии	Сунцова Елена Юрьевна
Члены комиссии	Рясненко Валентина Александровна
	Попова Вера Александровна
	Контарева Надежда Алексеевна