АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРУНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2017 г. № 34-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в реестр муниципальных услуг Петрунинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Петрунинского сельского поселения № 16-п от 29.05.2012г.  |  |

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Петрунинского сельского поселения, постановляю:

1. В реестр муниципальных услуг Петрунинского сельского поселения, утвержденныйпостановление**м** администрации Петрунинского сельского поселения № 16-п от 29.05.2012г ( в ред. от 13.11.2015г. № 40-п), (далее- Реестр муниципальных услуг)**,** внести следующие изменения:

1.1. Реестр муниципальных услуг Петрунинского сельского поселения изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте <http://petrunino-adm.ru/>.

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия.

Глава Петрунинского

сельского поселения А.И.Ламтев

Приложение

 к постановлению администрации

Петрунинского сельского поселения

 от 02 октября 2017 года № 34-п

Реестр

муниципальных услуг Петрунинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Субъект услуги – лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу  |
| 1. | Выдача документов и справок (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок о составе семьи и иных документов) | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 2. | Прием заявлений на предоставление в частную собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 3. | Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства) | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 4. | Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 5. | Предоставление жилья и заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда  | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 6. | Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)  | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 7. | Оформление архивных справок  | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 8. | Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу или реконструкции  | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 9. | Предоставление водных объектов, находящихся в собственности Петрунинского сельского поселения  | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 10. | Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории Петрунинского сельского поселения  | Администрация Петрунинского сельского поселения |
| 11. | Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Петрунинского сельского поселения | Администрация Петрунинского сельского поселения |